

Brugherio – Bussero – Carugate – Cassina de’ Pecchi – Cernusco S/N – Cologno M.se – Vignate - Vimodrone

Centro Sistema c/o Biblioteca Civica di Cologno Monzese – Piazza Mentana 1 – 20093 Cologno M.se (MI) - tel. 0225308363

VERBALE DELLA COMMISSIONE TECNICA
Giovedì 7 novembre 2024
Ore 9.30 – biblioteca di Brugherio

Presenti:

Brugherio: Baici, Barzago, D’Ambrosio, Fighera, Giusto, Meregalli, Mosca, Piazza, Piemonte, Sirtori, Vercesi

Bussero: Musumeci

Carugate: Carretta

Cernusco S/N: Colombo, Fadda, Latuati, Manzalini, Navoni, Volpari

Cologno M.se: Cimino, Fogliazza, Perini, Raimondi, Ventura

Vignate: Bergamaschi

Vimodrone: - Burlini, Troilo

Cassina de’ Pecchi: Colombo, Laconi, Marmai

Alle ore 9.45 sono presenti 30 bibliotecari e rappresentate 8 biblioteche; il coordinatore prende atto della validità dell’assemblea.

Perini ringrazia i partecipanti e chiede di fare un giro di presentazioni vista la presenza di alcuni nuovi colleghi. Sottolinea che la Convenzione vigente prevede che la Commissione Tecnica si riunisca almeno 2 volte l’anno ma che, purtroppo, per motivi organizzativi non si riesce a convocare.

Comunica che su richiesta di Meregalli, al punto 4 dell’o.d.g. “varie ed eventuali” ci si confronterà circa la bozza della nuova Convenzione.

Si procede con la discussione degli argomenti all’ordine del giorno.

1. Confronto fra le diverse prassi in uso nelle biblioteche SBNEM

Perini chiede quali buone prassi sono in uso nelle biblioteche. Seguono interventi: Vercesi comunica che a Brugherio si è deciso di ordinare i documenti del prestito interbibliotecario in ordine di Cognome dell’utente; questo, secondo lui, ha migliorato la ricerca e i tempi di attesa per gli utenti che ne hanno fatto richiesta. Anche a Cologno da qualche mese viene applicato lo stesso criterio. A Cernusco viene invece utilizzata la suddivisione per biblioteche. Al di là del sistema di ordinamento dei volumi del PIB presso le singole biblioteche, tutti auspicano l’inserimento dei cavalieri stampati e con il codice a barre del numero di tessere onde facilitare le operazioni di prestito.

Perini informa che purtroppo alcune segnalazioni a Comperio per malfunzionamenti di Clavis non sono ancora state evase.

Carretta segnala che alcuni audiovisivi che a inizio mese diventano prestabili, per un po’ di tempo erano in realtà ancora riservati alla consultazione. Perini spiega che nelle biblioteche che hanno un servizio di consultazione in sede degli audiovisivi le risorse devono essere in stato di prestabilità di tipo “consultazione” e che il passaggio a “disponibile a scaffale” deve essere fatto manualmente.

Carretta segnala anche che ci sono parecchie “prenotazioni non soddisfacibili”; a questo proposito, come anche Navoni sottolinea, sarebbe auspicabile fare verifiche periodiche per non lasciare utenti con richieste in sospeso. Navoni suggerisce, per esempio, di annullare la prenotazione prima di mettere un documento in stato “smarrito” in modo da

poter passare eventualmente ad altro documento con lo stesso titolo che sia disponibile. Importante anche avvisare l'utente. Carretta evidenzia anche che per gli utenti con diritti scaduti decade la prenotazione. Fadda segnala che la data di scadenza della tessera dell'utente non viene messa in automatico, ma va inserita manualmente.

Perini comunica che nel 2025 Discovery verrà sostituito da nuovo software mentre Clavis verrà implementato e auspica che questi malfunzionamenti vengano sistemati.

Perini ricorda che al momento dell'iscrizione siamo tenuti a dare all'utente, o comunque a mettere a disposizione, l'informativa privacy al trattamento dei dati personali, mentre non dobbiamo acquisire il consenso al trattamento dei dati personali perché questo consenso è dato al momento dell'iscrizione; per quanto riguarda la newsletter l'abbonamento al servizio è facoltativo e a discrezione dell'utente; pertanto, chi si iscrive deve dare il consenso al trattamento. È quindi corretto **non** mettere il flag su "privacy" in Clavis. Perini approfitta per ricordare che al momento dell'iscrizione dobbiamo proporre agli utenti anche l'iscrizione alla newsletter.

Giusto ha parecchi dubbi sulla modalità di iscrizione, in quanto lo trova particolarmente difficoltoso per gli utenti che devono compilare il modulo visto che in ogni caso consegnando il documento di identità l'operatore può prendere direttamente i dati. Chiede se sia possibile semplificare le procedure. Musumeci propone una soluzione che potrebbe essere quella di compilare il form di iscrizione utilizzando i dati dei documenti richiesti all'utente e successivamente stampare e far firmare per accettazione.

Perini solleva anche il problema dell'accumulo di modulistica cartacea che negli anni è stata prodotta e che sicuramente tutte le biblioteche avranno nei propri archivi. Bisognerebbe trovare una soluzione anche per questo.

Vercesi chiede di verificare anche l'invio automatico della lettera di benvenuto al momento dell'iscrizione: attualmente bisogna farlo manualmente.

Bergamaschi concorda con quanto fino a qui suggerito dai colleghi.

Perini solleva la questione relativa alle tessere virtuali che alcune biblioteche utilizzano in occasione di attività e/o eventi. I colleghi di Brugherio danno spiegazioni circa il loro utilizzo, in quanto ritengono più utile utilizzare una tessera fittizia per prenotare e prestare documenti legati ad eventi/attività/gruppi di lettura, piuttosto che utilizzare tessere personali. Perini ritiene che se i colleghi non possono farne a meno, che questa attività sia regolamentata e uniformata per tutte le biblioteche. Anche Cernusco utilizza tessere virtuali, anche se in minore quantità.

Meregalli precisa che le tessere virtuali, anche se intestate a scuole, uffici o altro, hanno comunque un nominativo referente, in modo che tutte le comunicazioni legate a quella tessera arrivano direttamente.

Giusto, a proposito di intestazione delle tessere, sottolinea l'importanza di uniformare la descrizione, per esempio soprattutto per quanto riguarda le scuole ci sono diversi modi difforni di intestare queste tessere.

Musumeci propone per il materiale legato ad una iniziativa e/o attività, di modificare lo stato da "biblioteca proprietaria" a "biblioteca che ha in gestione", questo però comporterebbe per l'operatore che gestisce i documenti una particolare attenzione nella movimentazione.

Fadda suggerisce di indicare nella tipologia "tessera di servizio".

Viene inoltre segnalato di prestare attenzione, perché quando si aggiunge un nuovo "operatore" in Clavis, viene visto con il ruolo di "direttore" in Biblioclick e quindi bisogna intervenire manualmente. Questa è una modifica che verrà chiesta a Comperio,

Non ci sono altri interventi.

Perini prende atto delle segnalazioni e rimanda al gruppo di lavoro Clavis le questioni.

2. Gruppi di Lavoro

Perini ricorda che da alcuni anni sono istituiti i Gruppi di Lavoro, nati con il compito di coadiuvare il lavoro dei direttori delle biblioteche. Nel 2024 i gruppi attivi sono stati: digitale, portale GdL, Clavis, catalogazione, e il nuovo gruppo NpL. I gruppi Young adults e multimediale/audiovisivi purtroppo non sono stati attivi.

Per quanto riguarda il gruppo Multimediale, la referente Manzalini conferma che non è stato attivo anche perché ormai solo quattro biblioteche acquistano materiali audio/video e precisamente Brugherio, Cologno M.se, Cernusco s/n e Vimodrone (pochi). A questo proposito interviene Perini che suggerisce di diversificare gli acquisti fra biblioteche in modo da non avere troppi documenti doppi (anche per quanto riguarda i libri). Inoltre sottolinea che la Convenzione vigente prevede fra i "compiti e funzioni" al punto 5 di "*definire un comune programma di incremento, di revisione ed eventuale conservazione delle raccolte....*".

Manzalini, anche se d'accordo sugli acquisti differenziati, sottolinea l'importanza per la singola biblioteca di possedere localmente certi documenti, specie per i titoli novità e di maggiore visione, anche se già posseduti da altre biblioteche del Sistema. Anche Vercesi concorda, non solo per gli audiovisivi ma anche per i libri; infatti, per quelle biblioteche che usano scaffali tematici è importante avere documenti disponibili presso la propria sede.

Perini e Latuati sottolineano l'importanza di promuovere l'utilizzo del catalogo che permette di "vedere" tutto il patrimonio, anche quello non disponibile perché in prestito. Da qui fondamentale che il catalogo sia aggiornato e in ordine.

3. Formazione

Perini comunica che nei prossimi giorni inizierà il corso di formazione su Kamishibai ed è previsto anche un corso sulla lettura ad alta voce per adulti. Per quanto riguarda invece un corso di formazione sull'Intelligenza Artificiale precisa che non ha ancora trovato una proposta soddisfacente. Segnala al momento dei corsi sulla piattaforma Syllabus.

Meregalli propone un corso di catalogazione approfondito. Cimino ricorda che era stato fatto un corso di base. Perini ricorda anche che è stato fatto un corso per i volontari Servizio Civile, con personale interno senza spese per il Sistema.

Perini conclude invitando a segnalare eventuali corsi di formazione di interesse per tutti i bibliotecari, precisando che tali corsi dovrebbero avere un riscontro pratico per il proprio lavoro.

4. Varie ed eventuali

Come richiesto da Meregalli, si pone in discussione l'argomento relativo alla nuova Convenzione SBNEM.

Meregalli lamenta che l'argomento non è stato posto all'attenzione della Commissione Tecnica, o quantomeno sottoposto al Tavolo Tecnico dei Direttori, per valutarne le modifiche e integrazioni.

Perini ripercorre l'iter che ha portato alla stesura della nuova bozza e ricorda che è un atto puramente di carattere politico; la presidente dell'Assemblea dei Comuni (Assessore a Cologno M.se), considerata la scadenza al 31.12.2024 ha ritenuto di valutare le modifiche con il dirigente del Centro Sistema, consultando il coordinatore, per arrivare a proporre la bozza del nuovo testo con le modifiche a tutti gli Assessori dei Comuni aderenti. Costoro, in sede di Giunta Esecutiva, hanno valutato il testo e apportato alcune integrazioni e modifiche; successivamente la bozza, con le modifiche indicate e approvate, è stata sottoposta all'Assemblea dei Comuni per l'approvazione.

Perini precisa che nelle riunioni del Tavolo Tecnico si è più volte menzionata la scadenza della Convenzione a fine anno e il lavoro di revisione.

Meregalli non condivide modifiche e cancellazioni di alcuni commi, come per esempio il comma 6 dell'art. 3 "*gestire un fondo documentario comune per l'aggiornamento professionale degli operatori....*" che interessa molto i bibliotecari e doveva essere oggetto di discussione in Commissione Tecnica.

Perini ricorda che il patrimonio di Sistema non può esistere perché il Sistema non avendo personalità giuridica, non può essere proprietario di un fondo e di conseguenza il materiale bibliografico e documentario sarebbe patrimonio del Comune Centro Sistema; inoltre, tutto il materiale documentario delle biblioteche è disponibile per tutti gli aderenti al

Sistema, quindi, il comma non avrebbe senso di esistere. Di fatto, da quando esiste il Sistema, nessuno ha mai comperato nulla per questo fondo documentario e nessuno se ne è mai lamentato. Meregalli e Cimino ricordano che anzi, il fondo documentario c'era sì, tanto più che con quello sono stati acquistati tutti gli strumenti utili alla catalogazione.

Meregalli sottolinea anche che all'art. 6 – 6.1 comma 5 è stato modificato il numero delle biblioteche che devono essere rappresentate affinché le riunioni della Commissione Tecnica siano valide, portandolo da quattro a tre. Questa modifica non viene da lei condivisa in quanto limita la partecipazione e la democraticità della Commissione Tecnica.

Perini esprime una opinione differente, ritenendo che la Commissione Tecnica sia un contesto in cui sono rappresentati i bibliotecari e non le biblioteche, tant'è che quando si esprime un voto non c'è un voto "per biblioteca" ma ognuno esprime liberamente il proprio convincimento; pertanto, il numero delle biblioteche rappresentate a suo avviso non dovrebbe essere rilevante. Comunque, ribadisce Perini, la modifica è stata discussa e assunta dall'Assemblea dei Comuni, che è l'organo deputato a decidere su questa questione.

La decisione di modificare il numero delle biblioteche rappresentate in Commissione Tecnica è stato oggetto di una intensa discussione in AdC.

Perini approfitta per comunicare che ha insistito su una modifica che a suo avviso, facilita alle biblioteche SBNEM la procedura di macero, aggiungendo un comma (art. 3 comma 15 della nuova Convenzione) che non obblighi le biblioteche a sottoporre l'elenco dei documenti da scartare all'approvazione preventiva della Sovrintendenza beni Culturali. Sollecita altresì le biblioteche, in sede di adeguamento dei regolamenti interni, a inserire espressamente questi riferimenti, come sta facendo l'Amministrazione di Vignate.

I partecipanti prendono atto della discussione e chiedono al coordinatore, in futuro di coinvolgere, anche se pur a livello informativo, la Commissione Tecnica. Meregalli e Latuati precisano l'importanza in primis del coinvolgimento del Tavolo Tecnico dei Responsabili.

Vercesi chiede, a seguito di mail inviata dal coordinatore, perché sono stati cambiati i costi per il servizio ILL. La sua perplessità riguarda soprattutto dal fatto che le biblioteche SBNEM applicano la reciprocità a differenza di altre biblioteche che fanno invece pagare tale servizio; questo a lungo andare potrebbe influire sull'utilizzo da parte dei nostri utenti del servizio stesso; chiede inoltre se è possibile prevedere che tali costi siano a carico del bilancio del Sistema. Perini comunica che purtroppo parecchie biblioteche non applicano più la reciprocità e per quanto riguarda il pagamento da parte del Sistema di una parte dei costi bisognerà verificarne la fattibilità dal punto di vista contabile. Si riserva di fare ulteriori verifiche con la responsabile del servizio ILL.

Perini comunica che è stata scelta la grafica per la nuova tessera di iscrizione, ma che non è ancora stato scelto il *claim* da inserire. Viene posto ai voti: *Luoghi e persone* 18 favorevoli – *Un mondo di connessioni* n. 2 voti – astenuti n. 10. – **Luoghi e persone** verrà indicato nella nuova tessera.

Non vengono discussi altri argomenti.

La riunione termina alle ore 12.30

Verbalizzazione
Emanuela Fogliazza

Visto e approvato
Franco Perini
Coordinatore Sbnem

Cologno M.se, 8.11.2023